



SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

Handlingsplan vid kriser

Krisplan vid olycka med dödsfall eller allvarlig personskada m.m.

1. Larma 112
2. För stöd och rådgivning kontakta Svemo
POSOM-grupp: 0722-45 43 00

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Inledning	3
2. Organisation	3
2.1 Beredskapsgrupp vid tävling.....	3
2.2 Beredskapsgrupp vid träning.....	3
2.3 Telefonlista, Larm.....	4
3. Dödsfall vid tävling eller träning	5
4. Allvarlig olyckshändelse vid tävling eller träning	9
5. Händelse med hot eller våld	12
6. Svår sjukdom	14
7. Underrättelse till Arbetsmiljöverket, § 2 Anmälan	15
8. Sekretessinformation/avtal	15
9. Information om POSOM	16
9.1 Utbildning	16
9.2 Krisberedskap vid tävling.....	16

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 2 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

1. Inledning

Denna Handlingsplan vid kriser är en förberedande planering för tänkbara krishändelser vid inom Svemos verksamhetsområde. Handlingsplanen ska fungera som vägledning vid beslut som skall fattas av beredskapsgruppen i de fall en allvarlig krishändelse inträffar i samband med tävlingsverksamhet inom Svemo ansluten organisation.

Tillämpliga delar i denna handlingsplan används som stöd för klubbledning vid allvarliga olyckor och dödsfall som inträffar i samband med träningsverksamhet.

2. Organisation

2.1 Beredskapsgrupp vid tävling

Vid all tävlingsverksamhet som bedrivs inom Svemos verksamhet ska utses en beredskapsgrupp som ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas vid krissituationer. Kontaktuppgifter till de personer som ingår beredskapsgruppen ska registreras i TA innan tävling.

Beredskapsgruppen larmas/sammankallas vid dödsfall, allvarlig olycka eller annan allvarlig händelse inträffar inom tävlingsverksamhet.

Beredskapsgruppen samlas på särskilt förberedd plats som beslutas av den sammankallade.

2.2 Beredskapsgrupp vid träning

För att hantera krishändelser som inträffar under träningsverksamhet organiserar Svemo en beredskapsgrupp (Svemo POSOM-grupp) som larmas på telefon 0722-45 43 00 i händelse av att dödsfall eller allvarlig olycka med personskada inträffar i samband med träningsverksamhet.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 3 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

2.3 Telefonlista, Larm

Funktion	Telefon	Notering
Ambulans	112	
Polis	11414	(Vid nödläge 112)
Sjukvårdsrådgivningen	1177	(Vid akuta besvär 112)
Giftinformation	08-331231	(Vid akuta fall 112)
Arbetsmiljöverket (jour nr.)	08-737 15 55	Se P 7 i handlingsplan
Svemo POSOM-grupp	0722-45 43 00	
Lokala telefonnummer*)		
Akutmottagning, sjukhus		
Vårdcentral		
Taxi		

*) Inför varje tävling kompletteras handlingsplanen med lokala telefonnummer, adressuppgifter för användning i nödsituationer

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 4 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

3. Dödsfall vid tävling eller träning

I syfte att göra allt som är möjligt för att rädda en medmänniska ska ett misstänkt dödsfall i första hand hanteras som att den drabbade är skadad. Ett dödsfall ska konstateras av läkare. I händelse av att ett misstänkt dödsfall inträffar vid tävlingsplats eller under träning är det viktigt att man gör saker i rätt ordning och på rätt sätt.

3.1 Rädda skadade

Hjälp först drabbade. Sjukvårdsutbildad person tillkallas och ger första hjälpen till den drabbade.

3.2 Larma 112

Vid misstänkt dödsfall larmas ambulans för omedelbar insats. Larma erforderlig hjälp i form av brandkår, ambulans, ambulanshelikopter eller polis. (Typ av hjälpinsats bedöms i det enskilda fallet).

När du ringer, tänk på att informera om följande:

- Ditt namn
- Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon
- Typ av olycka
- Antal skadade personer
- Typ av skada eller besvär

3.3 Spärra av olycksplatsen

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till olycksplatsen.

3.4 Möt upp räddningspersonal

Besluta var räddningspersonal ska möta upp den/de drabbade. Avdela personal med lokalkännedom att möta upp och visa väg för räddningspersonalen. Besluta i samråd med räddningspersonal hur den drabbade ska transporteras till ambulans eller landningsplats för ambulanshelikopter.

3.5 Beredskapsgruppen inkallas

Tävlingsledning, funktionär eller annan som får kännedom om olyckshändelse med allvarlig personskada eller befarat dödsfall ansvarar för att utan dröjsmål informera sammankallande för beredskapsgruppen enligt Punkt 2. Detta sker genom direktkontakt över telefon eller radio med ansvarig och sammankallande för beredskapsgruppen.

3.6 Arbetsuppgifter fördelas

Beredskapsgruppen fördelar arbetsuppgifterna och utser ansvariga för verkställande av de delmoment i denna handlingsplan som beredskapsgruppen beslutar.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 5 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

3.7 Meddela anhöriga

I det fall dödsfall har konstaterats av läkare bör den avlidnes anhöriga bör vara de som först får informationen. I samråd med sjukhus och polis utser beredskapsgruppen den/de personer som ska meddela anhöriga om dessa finns på plats. Finns anhöriga på annan ort har polismyndigheten ansvaret för informationen om olyckan/dödsfallet.

Att förmedla ett budskap om någons död till en närstående är en viktig uppgift. Detta skall ske med omsorg och följande punkter bör man tänka på.

- Personlig kontakt, lämna ej beskedet per telefon eller på annat sätt.
- Förbered dig mentalt inför samtalet.
- Lämna beskedet i en lämplig miljö. Miljön bör vara lugn och avskild.
- Ha en öppen, ärlig och direkt kommunikation.
- Ge dig tid att lyssna.
- Ha god tid för samtalet och låt det ta den tid som behövs.
- Ha beredskap för och erbjud eventuellt stöd för anhöriga hos POSOM
- Om den avlidne kommer från ett annat land, tänk då även på språkets och kulturens betydelse.

3.8 Larma Svemo POSOM-grupp

Vid dödsfall ska beredskapsgruppen omgående kontakta Svemo POSOM-grupp på telefon **0722-45 43 00**. Tjänsteman i Beredskap (TIB) tar emot samtalet och ställer följande frågor som syftar till att ligga till grund för hantering av media, olycksfallsutredning och bedömning av åtgärdsbehov.

- Vad har inträffat?
- Vilket är den/de drabbades tillstånd?
 - Lindrigt skadad
 - Allvarligt skadad
 - Livshotande skador
 - Död (bekräftat av läkare)
- Plats för händelsen?
- Tidpunkt för händelsen?
- Vilken gren?
- Namn på den/de drabbade
- Den/de drabbades personnr?
- Hemort?
- Klubb?
- Är anhöriga underrättade?
- Kontaktuppgifter till anhöriga?
- Uppgiftslämnarens kontaktuppgifter
- Är tävlingen avbruten? Om ja vem tog beslutet?

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 6 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

3.9 Akut krisstöd

Behoven av krisstöd efter ett dödsfall beror en del på omständigheterna runt dödsfallet. Närstående och personer med relationer till en omkommen löper stor risk att drabbas av krisreaktion som inleds med en chock fas. Chock fasens längd varar 1-3 dygn men kan för nära anhöriga pågå under betydligt längre tid.

Funktionärer som agerat i situationen kan hamna i en stressreaktion, vilket i ett normalfall inte kräver bearbetning genom krisstödssamtal. Beredskapsgruppen bör uppmärksamma att det finns risk för att funktionärer som haft en ansvarsposition skuldbelägger sig själva och hamnar i krisreaktion och det finns risk att funktionärer som bär på tidigare icke bearbetade upplevelser också kan drabbas av en krisreaktion som inleds med en chock fas som varar i 1-3 dygn.

Under chockfasen ska beredskapsgruppen tillse att krisstöd inriktas på emotionell förstahjälp till personer som hamnat i psykologisk chock. Emotionell första hjälp syftar till att förstärka upplevelsen av fysisk- och emotionell trygghet hos drabbade individer. Visa medmänsklig omtanke, skapa lugn och ro, ge värme en filt eller något varmt att dricka. Ordna så att den/de drabbade får kontakt med närstående eller andra hjälpinstanser.

Vid ett dödsfall i verksamheten bör beredskapsgruppen tillse att funktionärer som agerat vid en krishändelse (efter chockfasen) och efter beslut av Svemo erbjuds samtalsstöd hos POSOM.

3.10 Intern information, personal motsv.

Samla funktionärer och personal och informera vad som hänt. Var precis och korrekt samt ge all nödvändig information. Det man inte får höra skapar lätt ryktesspridning. Tävlingsdeltagare ges information genom ordinarie informationsvägar.

3.11 Personuppgifter

Beredskapsgruppen tillser att den omkomnes personuppgifter tas bort från resultatlistor och andra publik information som härrör från tävlingen

3.12 Information till media

Pressinformation om dödsfall till följd av olycka utformas snarast och publiceras på Svemos hemsida. Detta sker i princip alltid efter det att anhöriga har underrättats. Det är av synnerlig vikt att informationsbudskapen är sakliga och präglas av empati. Har anhöriga ej kunnat nås kan dock en kort information utgå som bekräftar vad som har inträffat men utelämnar detaljer. Vid större olycka förbereds presskonferens. All extern information rörande dödsfall ska ske av en särskild utsedd talesperson vilken bör ha genomgått medieträning.

3.13 Anmälan till Arbetsmiljöverket

I det fall den omkomne innehaft ett anställningsförhållande med klubben eller med Svemo är det av synnerlig vikt att Arbetsmiljöverket underrättas om dödsfall i fall detta har inträffat till följd av olycksfall. **Se särskilda instruktioner under punkten 7.**

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 7 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

3.14 Stöd till klubbkamrater

I samband med dödsfall uppstår ofta behov av gemensam samling för den drabbades klubbkamrater och anhöriga. Plats för sådan samling förbereds av beredskapsgruppen. Vid samling av klubbkamrater bör enklare servering förberedas.

3.15 Minnesstund

Det är oftast rätt att ha en minnesstund över en bortgångne funktionärskollega, klubbkamrat eller tävlingsdeltagare.

Följande bör beaktas vid genomförandet av en minnesstund.

- Familjen och klubbkamrater till den bortgångne bör underrättas om att minnesstunden skall äga rum.
- Minnesstunden bör äga rum dagen efter dödsfallet.
- Minnesstunden bör om möjligt äga rum i ett avskilt rum.
- Minnesstunden bör ledas av företrädare för klubben eller av vän till den omkomne.
- Ett levande ljus och en blombukett bör vara placerat på ett bord framför åhörarna.
- Några ord om den omkomne bör sägas.
- En dikt kan exempelvis läsas och avslutas med en tyst minut.
- Om möjligt kan musikstycken spelas som inledning och avslutning

3.16 Flaggning

Flaggning på halv stång samma dag eller dagen efter dödsfallet. Flagga aldrig före anhöriga har underrättats om dödsfallet. Flaggning på halv stång sker enbart med den Svenska flaggan som först hissas i topp och därefter sänkas till lämplig höjd. På en fristående flaggstång bör flaggan sänkas till cirka 2/3 av flaggstångens höjd, medan den på en fasadstång kan halas in till stångens halva längd.

3.17 Långsiktigt stöd till anhöriga

Det är viktigt för den omkomnes familj såväl som för kollegor att organisationen ger ett stöd till anhöriga och visar förståelse för de anhörigas förlust. Detta stärker relationerna och ger trygghet. Se till att omvårdnad för anhöriga, t ex barn finns under krisperioden.

Beredskapsgruppen bör lämpligen hjälpa anhöriga som vill få möjlighet att besöka platsen för dödsfallet samt visa deltagande genom att tillse att blommor eller annan gåva samt telegram skickas till begravningen. Beredskapsgruppen bör lämpligen tillse att funktionär från klubben närvarar vid begravningen. Beredskapsgruppen utser också en person som får till uppgift att genomföra samtal med den omkomnes anhöriga efter begravningen samt inför årsdagen av dödsfallet. Vid de fall beredskapsgruppen uppmärksammar anhöriga med särskilda behov av krisbearbetningssamtal ges dessa efter beslut av Svemo möjlighet till samtal med POSOM.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 8 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

4. Allvarlig olyckshändelse vid tävling eller träning

Denna rutin ska tillämpas i det fall en funktionär eller utövare under träning eller tävling råkar ut för en allvarlig olyckshändelse som medfört personskada. I det fall olyckshändelsen varit en allvarlig incident med stor risk för personskada kan drabbade hamna i en psykologisk krisreaktion som innebär att denna rutin bör tillämpas från punkt 4.5 och framåt.

4.1 Rädda skadade

Hjälp först den drabbade. Sjukvårdsutbildad person tillkallas och ger första hjälpen till den drabbade.

4.2 Larma 112

Larma erforderlig hjälp i form av brandkår, ambulans, ambulanshelikopter och polis. (Typ av hjälpinsats bedöms i det enskilda fallet).

När du ringer, tänk på att informera om följande:

- Ditt namn
- Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon
- Typ av olycka
- Antal skadade personer
- Typ av skada eller besvär

4.3 Spärra av olycksplatsen

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till olycksplatsen.

4.4 Möt upp räddningspersonal

Besluta var räddningspersonal ska möta upp den skadade. Avdela personal med lokalkännedom att möter upp och visar väg för räddningspersonalen. Besluta i samråd med räddningspersonal hur den drabbade ska transporteras till ambulans eller landningsplats för ambulanshelikopter.

4.5 Kalla in beredskapsgruppen

Tävlingsledning, funktionär eller annan som får kännedom om olyckshändelse med allvarlig personskada ansvarar för att utan dröjsmål informera sammankallande för beredskapsgruppen enligt punkt 2. Detta sker genom direktkontakt över telefon eller radio med ansvarig och sammankallande för beredskapsgruppen.

4.6 Fördela arbetsuppgifter

Beredskapsgruppen fördelar arbetsuppgifterna och utser ansvariga för verkställande av de delmoment i denna handlingsplan som beredskapsgruppen beslutar.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 9 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

4.7 Kontakta anhöriga

Anhöriga till den drabbade kontaktas av person som utses av beredskapsgruppen. Finns anhöriga på annan ort samverkar beredskapsgruppen med företrädare för den drabbades klubb ges ansvarar för att informera anhöriga om olyckan. Företrädare för klubb ska återkoppla ärendet till beredskapsgruppen.

4.8 Larma Svemo POSOM-grupp

Vid allvarlig olyckshändelse med personskada ska beredskapsgruppen omgående kontakta Svemo POSOM-grupp på telefon **0722-45 43 00**. Tjänsteman i Beredskap (TIB) tar emot samtalet och ställer följande frågor som syftar till att ligga till grund för hantering av media, olycksfallsutredning och bedömning av åtgärdsbehov.

- Vad har inträffat?
- Vilket är den/de drabbades tillstånd?
 - Lindrigt skadad
 - Allvarligt skadad
 - Livshotande skador
 - Död (bekräftat av läkare)
- Plats för händelsen?
- Tidpunkt för händelsen?
- Vilken gren?
- Namn på den/de drabbade
- Den/de drabbades personnr?
- Hemort?
- Klubb?
- Är anhöriga underrättade?
- Kontaktuppgifter till anhöriga?
- Uppgiftslämnares kontaktuppgifter
- Är tävlingen avbruten? Om ja vem tog beslutet?

4.9 Akut krisstöd

Behoven av krisstöd efter en allvarlig olycka beror en del på omständigheterna runt olyckan. Närstående och personer med relationer till den skadade löper stor risk att drabbas av krisreaktion som inleds med en chock fas som normalt varar 1-3 dygn.

Funktionärer som agerat i situationen kan hamna i en stressreaktion, vilket i ett normalfall inte kräver bearbetning genom krisstödssamtal. Beredskapsgruppen bör uppmärksamma att det finns risk för att funktionärer som haft en ansvarsposition skuldbelägger sig själva och hamnar i krisreaktion och det finns risk att funktionärer som bär på tidigare icke bearbetade upplevelser också kan drabbas av en krisreaktion som inleds med en chock fas som varar i 1-3 dygn.

Under chockfasen ska beredskapsgruppen tillse att krisstöd inriktas på emotionell förstahjälp till personer som hamnat i psykologisk chock. Emotionell första hjälp syftar till att förstärka upplevelsen av fysisk- och emotionell trygghet hos drabbade individer. Visa medmänsklig omtanke, skapa lugn och ro, ge värme en filt eller något varmt att dricka. Ordna så att den/de drabbade får kontakt med närstående eller andra hjälpinstanser.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 10 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

Efter en allvarlig olycka i verksamheten bör beredskapsgruppen tillse att funktionärer som agerat vid en krishändelse (efter chockfasen) och efter beslut av Svemo erbjuds samtalsstöd hos POSOM.

4.10 Intern information

Samla funktionärer och personal och informera vad som hänt. Var precis och korrekt samt ge all nödvändig information. Det man inte får höra skapar lätt ryktesspridning. Tävlingsdeltagare ges information genom ordinarie informationsvägar.

4.11 Information till media

Beredskapsgruppen bedömer i det enskilda fallet om pressinformation rörande allvarlig olycka ska utformas och publiceras på Svemos hemsida. I förekommande fall sker publicering först efter det att anhöriga har underrättats. Det är av vikt att informationsbudskapen är sakliga och präglas av empati. Har anhöriga ej kunnat nås kan dock en kort information utgå som bekräftar vad som har inträffat men utelämnar detaljer. Vid större olycka förbereds presskonferens. All extern information rörande allvarlig olycka ska ske av en särskild utsedd talesperson, vilken bör ha genomgått medieträning.

4.12 Underrätta Arbetsmiljöverket

I det fall den/de skadade innehar ett anställningsförhållande med klubben eller med Svemo är det av synnerlig vikt att händelsen rapporteras till Arbetsmiljöverket. **Se särskilda instruktioner under punkten 7.**

4.13 Stöd till klubbkamrater

I samband med svår olycka uppstår ofta behov av gemensam samling för den drabbades klubbkamrater och anhöriga. Plats för sådan samling förbereds av beredskapsgruppen. Vid samling av klubbkamrater bör enklare servering förberedas.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 11 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

5. Händelse med hot eller våld

Om en tävlingsdeltagare eller funktionär utsätts för våld- eller en hotfull eller farlig situation kan de drabbade hamna i en krisreaktion som i normalfallet inleds med en chockfas som varar i 1-3 dygn.

5.1 Hjälp först den drabbade.

Funktionär eller annan sjukvårdsutbildad person tillkallas och ger första hjälpen till den drabbade.

5.2 Larma 112 och genomför eventuell utrymning

Larma erforderlig hjälp i form av ambulans och polis.

När du ringer, tänk på att informera om följande:

- Ditt namn
- Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon
- Typ av händelse
- Antal skadade personer
- Typ av skada eller besvär

5.3 Spärra av brottsplatsen

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring brottsplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till brottsplatsen.

5.4 Möt upp räddningspersonal

Avdela personer med lokalkännedom för att möta upp och visa väg för räddningspersonalen.

5.5 Sammankalla beredskapsgrupp

Tävlingsledning, funktionär eller annan som får kännedom om hot eller våld mot funktionär ansvarar för att utan dröjsmål informera beredskapsgruppen enligt punkt 2.1. Detta sker genom direktkontakt över telefon eller radio med ansvarig och sammankallande för beredskapsgruppen.

5.6 Arbetsuppgifter fördelas

Beredskapsgruppen fördelar arbetsuppgifterna och utser ansvariga för verkställande av de delmoment i denna handlingsplan som beredskapsgruppen beslutar. Beredskapsgruppen bistår den drabbade med att upprätta polisanmälan.

5.7 Kontakta anhöriga

Anhöriga till den drabbade kontaktas av person som utses av beredskapsgruppen. Är händelsen allvarlig bör en person i ledande ställning ta personlig kontakt och om det är lämpligt att denne följer med anhöriga till sjukhuset.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 12 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

5.8 Intern information

Samla funktionärer och personal och informera vad som hänt. Var precis och korrekt samt ge all nödvändig information. Det man inte får höra skapar lätt ryktesspridning. Tävlingsdeltagare ges information genom ordinarie informationsvägar.

5.9 Extern information

All extern information skall ske av utsedd talesman, vilken bör ha genomgått medieträning. Det är av stor vikt att informationsbudskapen är sakliga och präglas av empati.

5.10 Krisstöd

Vid en svår händelse med inslag av hot eller våld är det normalt att den skadade och även andra inblandade hamnar i en krisreaktion som inleds med en chockfas som normalt varar 1-3 dygn.

Under chockfasen ska beredskapsgruppen tillse att krisstöd inriktas på emotionell förstahjälp till personer som hamnat i psykologisk chock. Emotionell första hjälp syftar till att förstärka upplevelsen av fysisk- och emotionell trygghet hos drabbade individer. Visa medmänsklig omtanke, skapa lugn och ro, ge värme en filt eller något varmt att dricka. Ordna så att den/de drabbade får kontakt med närstående eller andra hjälpinstanser.

Efter allvarligt brott mot person bör beredskapsgruppen tillse att funktionärer som agerat vid en kris händelse (efter chockfasen) och efter beslut av Svemo erbjuds samtalsstöd hos POSOM.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 13 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

6. Svår sjukdom

I det fall en tävlingsdeltagare, Åskådare eller funktionär drabbas av svår sjukdom ska tävlingsledning tillgodose att den drabbade ges vård efter behov och att nära anhöriga meddelas om det inträffade så att dessa kan komma i kontakt med den drabbade.

6.1 Hjälp först den drabbade.

Funktionär eller annan sjukvårdsutbildad person tillkallas och ger första hjälpen till den drabbade.

6.2 Larma 112

Larma ambulans, ambulanshelikopter eller akutbil (Typ av hjälpinsats bedöms i det enskilda fallet).

När du ringer, tänk på att informera om följande:

- Ditt namn
- Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon
- Antal drabbade
- Typ av sjukdom eller besvär

6.3 Möt upp räddningspersonal

Besluta var räddningspersonal ska möta upp den sjuke. Avdela personal med lokalkännedom att möter upp och visar väg för räddningspersonalen.

6.4 Beredskapsgruppen inkallas

Funktionär eller annan som får kännedom om svår sjukdom ansvarar för att utan dröjsmål informera beredskapsgruppen enligt punkt 2.1. Detta sker genom direktkontakt över telefon eller radio med ansvarig och sammankallande för beredskapsgruppen.

6.5 Arbetsuppgifter fördelas

Beredskapsgruppen fördelar arbetsuppgifterna och utser ansvariga för verkställande av de delmoment i denna handlingsplan som beredskapsgruppen beslutar.

6.6 Intern information

Beredskapsgruppen gör en bedömning rörande behov och omfattning av intern information.

Utgångspunkten för den interna informationen ska vara att minska ryktesspridning.

Beredskapsgruppens beslut om information ska ges till enskilda anställda eller om all personal ska samlas.

6.7 Extern information

I normalfallet finns det vid en sjukdomshändelse i en persons privatliv inte något behov av extern information. På samma sätt som vid intern information gäller här att all information ges på ett likformigt sätt och att extern information enbart ges av den som i beredskapsgruppen utsetts som ansvarig för extern information.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 14 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

7. Underrättelse till Arbetsmiljöverket, § 2 Anmälan

Enligt Arbetsmiljöverket har företag med anställda ett lagstadgat arbetsmiljöansvar. Enligt § 2 Arbetsmiljöförordningen måste anmälan om en olycka/händelse till Arbetsmiljöverket ske skyndsamt.

Detta skall ske om olyckan/händelsen:

- medfört dödsfall eller
- svårare personskada eller
- en mindre skada som drabbat flera anställda samtidigt

Observera att även tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa också skall anmälas.

Så anmäler du

Anmälan kan göras via telefon, e-post eller fax till närmaste distriktskontor inom Arbetsmiljöverket. Elektronisk blankett för anmälan om finns på: www.anmalarbetskada.se

Arbetsmiljöverket

112 79 Stockholm
Tel: 010 - 730 90 00
Fax: 08 - 730 19 67

Vid en allvarligare arbetsolycka med personskada och/eller dödsfall inträffar efter kontorstid, ringer du till journummer 08-737 15 55

Arbetsmiljöverkets hemsida: www.av.se

Anmälan skall innehålla

Namn och adress på arbetsstället där händelsen inträffat, arbetsgivarens organisationsnummer, namn på den som anmäler och på den som skadats samt beskrivning av vad som hänt.

8. Sekretessinformation/avtal

Anställda, leverantörer och funktionärer som tjänstgör vid tävlingsplats och som vid en krishändelse kan få eller har fått kännedom om enskilda personliga förhållanden bör informeras om att uppdraget omfattas av sekretess.

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 15 av (16)	POSOM Doknr: 15032014

9. Information om POSOM

Svemo är ansluten till POSOM (Psykologiskt- och socialt omhändertagande) som är en icke vinstdrivande organisation som bedriver krishantering i form av akut krisstöd och tillhandahåller krisstödssamtal till personer som har drabbats av traumatiska händelser. POSOM hanterar cirka 350 krishändelser per år och genomför cirka 900 krisstödssamtal per år på uppdrag av medlemmar som består av myndigheter, organisationer och företag.

9.1 Utbildning

POSOM tillhandahåller också utbildning i krishantering för funktionärer som är verksamma i klubb som är ansluten till Svemo. Aktuella utbildningar publiceras på Svemos hemsida www.svemo.se

Utöver möjlighet att gå Svemos skräddarsydda utbildningar erhåller funktionär och enskild medlem i Svemo som medlemsförmån 15% rabatt på POSOMs övriga utbildningar som publiceras på www.posom.se

9.2 Krisberedskap vid tävling

För upprätthållande av krisberedskap vid motortävling kan arrangör av tävling avtala med POSOM om att krisgrupp ska finnas i beredskap vid tävlingsplatsen. För att beställa krisgrupp för beredskap under tävling kontakta POSOM på telefon 08-619 06 00 eller med e-post till: kansli@posom.se

Objekt Svemo	Dokumentkategori Handlingsplan	Utfärdad av: Mikael Johansson	Godkänd av: Per Westling
Gäller från datum: 2015-04-02	Utgåva, revision 1.6	Sid nr: 16 av (16)	POSOM Doknr: 15032014